

## Opération de recrutement N° 049210500302183

---

### Informations concernant l'employeur

---

Nom de l'établissement	BEAUPREAU EN MAUGES
SIRET	20005361900017
Adresse	Rue Robert Schuman - CS 10063 - Beaupreau 49602 BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX
Téléphone	02 41 71 76 80
Courriel du gestionnaire	n.audouin@beaupreauenmauges.fr

### Informations concernant l'opération

---

Numéro d'opération	049210500302183
Intitulé du poste	Gestionnaire d'opération bâtiments
Famille de métier	Pilotage > Organisation, contrôle de gestion, évaluation
Métier 1	Chargé ou chargée d'études
Service recruteur	Aménagement
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
<p>Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.</p>	
Nom du contact	Audouin Nadège
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	21/05/2021
Etat de l'opération	validée

## Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V049210500302183001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Technicien
Grade 2	Technicien principal de 2ème classe
Poste à pourvoir le	25/06/2021
Description du poste à pourvoir	Supervise la construction ou la rénovation de certains bâtiments de la collectivité : représente ou assiste le maître d'ouvrage sur les plans technique, réglementaire et financier, lors des phases d'études, de programmation, de conception et transmet la réalisation de projets aux services techniques.
Motif de saisie	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent
N° d'arrêté	04920210526215
Identité du signataire de l'arrêté	MME MARQUET Elisabeth
Qualité du signataire de l'arrêté	Présidente
Date d'édition de l'arrêté	26/05/2021
Date de Visa en préfecture	27/05/2021
Identité du signataire du recepissé	MME MARQUET Elisabeth
Qualité du signataire du recepissé	Présidente
Date de génération du recepissé	28/05/2021
Agent d'édition d'arrêté	Olivier POIRIER
Agent de génération de recepissé	Olivier POIRIER
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	21/05/2021
Date de transmission	21/05/2021

## Offre d'emploi n°O049210500302183

Numéro de l'offre	O049210500302183
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Technicien
Grade 2	Technicien principal de 2ème classe
Descriptif de l'emploi	Poste de chargé(e) d'opération bâtiments, rattachement au directeur/à la directrice du pôle technique; Poste à temps complet - 39 heures avec ARTT à pourvoir dès que possible L'agent(e) recruté(e)

représente ou assiste le maître d'ouvrage sur les plans technique, administratif et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration du patrimoine bâti de la collectivité. Assure la maîtrise d'œuvre de conception et de réalisation sur certains projets Conditions particulières liées au poste : - Travail en bureau - Horaires réguliers - Déplacements fréquents sur le territoire communal en fonction des chantiers - Possibilité d'assister à des réunions en soirée (commissions) - Dans un esprit de continuité du service public, une polyvalence est requise, notamment en cas d'absence des collègues.

#### Missions ou activités

Activités et tâches principales : Assistance au maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiments - Effectuer ou analyser des études pré-opérationnelles, notamment de faisabilité - Réaliser des audits techniques - Réaliser le pré-programme, déterminer les coûts, délais et contraintes du projet, notamment techniques - Apporter à la maîtrise d'ouvrage des éléments techniques d'aide à la décision - Conseiller les décideurs et les services maîtres d'ouvrage et les alerter sur les risques et contraintes liés aux projets - Faire une évaluation du projet et prendre en compte le retour d'expérience de projets déjà réalisés Pilotage du programme - Elaborer des cahiers des charges pour le choix de la maîtrise d'œuvre - Préparer et suivre les dossiers de permis de construire - Superviser l'élaboration des dossiers techniques et les vérifier - Chiffrer les opérations - Contrôler la maîtrise d'œuvre - Organiser la coordination des différents acteurs - Consulter des entreprises - Préparer des contrats ou marchés de travaux - Réaliser ou viser les plans d'exécution des entreprises Représentation du maître d'ouvrage : conduire, suivre et réceptionner les travaux - Appliquer les procédures de conduite et de direction de chantier - Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels - Contrôler l'application des règles de sécurité et d'accessibilité - Coordonner l'action des différents intervenants - Contrôler le respect des coûts, de la qualité et des délais - Préparer les opérations de mise en service des équipements - Préparer ou vérifier les dossiers d'ouvrage exécutés - Evaluer les chantiers - Participer aux procédures de contentieux, en lien avec le service commande publique, et sous couvert de la hiérarchie Assurer la maîtrise d'œuvre en conception et en réalisation de certains chantiers - Choix des entreprises - Suivi du chantier : coordination, planification Activités et tâches secondaires : - Préparer des dossiers pour les RDV des élus - Préparer des dossiers pour le conseil municipal ou la commission communale - Traiter des courriers - Assurer la continuité du service public - Assurer la transmission des informations

#### Profil recherché

Diplôme/habilitation/permis/qualification nécessaire à l'exercice des fonctions : - Permis B - diplôme technique Bac +2 Compétences requises : Connaissances : - Maîtriser les règles juridiques du droit de la construction et de l'urbanisme - Connaître les normes applicables aux différents types de construction - Maîtriser le mode de fonctionnement des collectivités territoriales - Connaître le territoire et ses acteurs - Connaître les règles et procédures de conduite de chantiers - Connaître la réglementation applicable aux marchés publics et à la maîtrise d'ouvrage publique - Connaître les modalités de financement des projets (subventions) Savoir-faire : - Aptitude à la conduite de projet - Savoir lire et analyser différents types de plans - Maîtriser les logiciels bureautique et métier - Capacité de rédaction et de synthèse Savoir-être : - Etre à l'écoute de son interlocuteur et savoir s'exprimer clairement - Avoir le sens de l'organisation et savoir gérer son temps - Etre autonome et rigoureux (respecter les délais) - Respecter les obligations de discrétion et de confidentialité - Savoir être force de proposition - Savoir travailler en équipe et en transversalité - Savoir signaler les difficultés

#### Logement

Pas de logement

#### Poste à pourvoir le

*Des que possible*

#### Date debut de publicité

04/06/2021

#### Date fin de publicité

*06/08/2021*

#### Date limite de candidature

*06/08/2021*

#### Informations complémentaires

Les candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation pour les agents titulaires) sont à transmettre soit par voie postale à l'attention de Monsieur le Maire Commune de Beaupréau en Mauges rue Robert Schuman Beaupréau 49600 BEAUPREAU EN MAUGES, soit par courriel à [n.audouin@beaupreaudenmauges.fr](mailto:n.audouin@beaupreaudenmauges.fr)

#### Département

Maine-et-Loire

#### Code postal

49600

#### Ville

BEAUPREAU EN MAUGES

#### Courriel de contact

[n.audouin@beaupreaudenmauges.fr](mailto:n.audouin@beaupreaudenmauges.fr)

<b>Adresse du lieu de travail</b>	Rue Robert Schuman Beaupreau
<b>Code Postal du lieu de travail</b>	49600
<b>Ville du lieu de travail</b>	BEAUPREAU EN MAUGES
<b>Nbre consult. sur Portail</b>	0
<b>Nbre consult. sur demandeurs</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Date de saisie initiale</b>	27/05/2021
<b>Date de la 1ère transmission</b>	27/05/2021
<b>Nombre de renouvellements</b>	0
<b>Etat</b>	validée
<b>Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail</b>	8