

Une fiche par enfant en complément de la fiche renseignement famille

INSCRIPTIONS aux différents services commune déléguée de **LA JUBAUDIÈRE –2019/2020**

▪ Accueil Périscolaire – Restaurant Scolaire ▪

Nom et prénom de l'enfant :
 Date de naissance :
 Classe en 2019-2020 : Nom de l'enseignant :
 Ecole :
 Tél. du responsable :
 Adresse mail prise en compte pour l'envoi de la facture :

Si garde alternée ou besoin 1 semaine sur 2 merci de préciser :

NB : Semaine *paire* ou *impaire* dans les commentaires de chaque service.

Accueil périscolaire (7 h 00 à 8 h 45 et 16 h 30 à 19 h 00)

Précisez les **heures** d'arrivée ou de départ et **jours** où votre enfant sera présent si régulier.

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Planning*	Occasionnel*
Matin						
Soir						

* Fournir le document « Annexe planning »

Sera présent le jour de la rentrée : Oui Non
 Commencera en cours d'année. Précisez la date si elle est connue ou la période :

Autorisation de partir seul de la périscolaire : Oui Non
 Si oui, précisez à partir de quelle heure :

Remarque si besoin :

Restaurant Scolaire

Merci de cocher les cases correspondantes.

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Planning*	Occasionnel*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Fournir le document « Annexe planning »

Remarque si besoin :

Je soussigné,

Certifie avoir pris connaissance des règlements intérieurs des services et m'engage à les respecter
 (consultables sur le site Internet de la commune de Beaupreau-en-Mauges :
<https://www.beaupreauenmauges.fr/vivre-a-beaupreau-en-mauges/enfance/inscription-service-enfance>)

Date :

Signature