

Accueil préscolaire et restaurant scolaire

Nom et prénom de l'enfant :
 Date de naissance :
 T. du responsable :
 Ecole :
 Classe en 2022-2023:
 Adresse mail prise en compte pour l'envoi de la facture :

Si garde alternée ou besoin 1 semaine sur 2 merci de préciser :

NB : Semaine *paire* ou *impaire* dans les commentaires de chaque service.

Accueil préscolaire (7h00 - 8h45 et 16h30 - 19h00)

Si régulier : Précisez les **heures** d'arrivée ou de départ et **jours** où votre enfant sera présent

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Planning*	Occasionnel*
Matin						
Soir						

* merci de penser à donner vos besoins. Vous devez utiliser le document type à planning présence. Le demander à l'équipe.

Sera présent le jour de la rentrée : Oui Non ne sais pas encore

Si oui quel horaire :

Commencera en cours d'année. Précisez la date si elle est connue ou la période :

Autorisation de partir seul de la préscolaire : Oui Non

Si oui, précisez à partir de quelle heure :

Remarque si besoin :

Exemple : besoin en cours d'année mais ne sais pas encore la date. Inscription de précaution.

Restaurant Scolaire

Merci de cocher les cases correspondantes :

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Planning*	Occasionnel*

* merci de penser à donner vos besoins. Vous devez utiliser le document type à planning présence. Le demander par mail.

Sera présent le jour de la rentrée : OUI NON ne sait pas encore

Si l'enfant est prévu arriver en cours d'année merci de préciser la période ou la date :

Remarque si besoin :

.....

.....

Je soussigné,

Certifie avoir pris connaissance des règlements intérieurs des services et m'engage à les respecter
(consultables sur le site Internet de la commune de Beaupreau-en-Mauges :

<https://www.beaupreauenmauges.fr/vivre-a-beaupreau-en-mauges/enfance/inscription-service-enfance>)

Date :

Signature :