

INSCRIPTIONS aux différents services - commune déléguée de **Villedieu la Blouère –2019 2020**

▪ **Accueil Périscolaire – Mercredis semaine scolaire – Restaurant Scolaire** ▪

Nom et prénom de l'enfant : .....  
 Date de naissance : .....  
 Tél. du responsable : .....  
 Ecole : .....  
 Classe en 2019-2020: .....  
 Adresse mail prise en compte pour l'envoi de la facture : .....

**Si garde alternée ou besoin 1 semaine sur 2 merci de préciser :**

NB : Semaine *paire* ou *impaire* dans les commentaires de chaque service.

**Accueil périscolaire (6h45 à 8h30 et 16h15 ou 16h30 à 19h00)**

Si régulier : Précisez les **heures** d'arrivée ou de départ et **jours** où votre enfant sera présent

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Planning*	Occasionnel*
Matin						
Soir						

\* merci de penser à donner vos besoins. Vous pouvez utiliser le document type « planning présence ». Le demander à l'équipe.

Sera présent le jour de la rentrée : Oui Non ne sais pas encore

Si oui quel horaire :

Commencera en cours d'année. Précisez la date si elle est connue ou la période : .....

Autorisation de partir seul de la périscolaire : Oui Non

Si oui, précisez à partir de quelle heure : .....

**Remarque si besoin :** .....

*Exemple : besoin en cours d'année mais ne sais pas encore la date. Inscription de précaution ....*

**Mercredis semaines scolaires**

Si régulier : Merci de cocher les cases correspondantes à la présence de votre enfant. Pour le péricentre, noter les heures d'arrivée et ou de départ

	6h45 8h45	8h45 11h45	11h45 12h15	Repas	13h45 16h45	16h45 18h15
Mercredi semaine scolaire						

Si planning : merci de penser à donner vos besoins en respectant les délais. Vous pouvez utiliser le document type «planning présence». Le demander à l'équipe si besoin.

Autorisation de partir seul(e) de la périscolaire le mercredi semaine scolaire : Oui Non

Remarque si besoin : .....

**Restaurant Scolaire**

Merci de cocher les cases correspondantes :

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Planning*	Occasionnel*

\* merci de penser à donner vos besoins. Vous pouvez utiliser le document type « planning présence ». Le demander à l'équipe.

Sera présent le jour de la rentrée : OUI NON ne sait pas encore

Si l'enfant est prévu arriver en cours d'année merci de préciser la période ou la date. : .....

Remarque si besoin :

**Pour l'accueil de loisirs extra scolaire et le multi accueil**

Inscription à part comme les années précédentes. Si besoin, se renseigner auprès des services

Je soussigné, .....

Certifie avoir pris connaissance des règlements intérieurs des services et m'engage à les respecter  
(consultables sur le site Internet de la commune de Beaupreau-en-Mauges :  
<https://www.beaupreauenmauges.fr/vivre-a-beaupreau-en-mauges/enfance/inscription-service-enfance>)

Date : .....

Signature



**Beaupreau  
-en-Mauges**

**VILLEDIEU-LA-BLOUÈRE**  
Commune déléguée